

**FUNDACIÓ JUNTS AUTISME**

**PLA DE CONTINGÈNCIA**

**FRONT LA PANDÈMIA PROVOCADA PER  
LA COVID - 19**

1. Introducció.....	2
2. Objecte.....	2
3. Àmbit d'aplicació .....	2
4. Mesures organitzatives.....	3
4.1. Prestació de serveis en modalitat de teletreball.....	3
4.2. Prestació de serveis en modalitat presencial .....	3
4.2.1. Intervenció psicoeducativa .....	4
4.2.2. Programa transició a la vida adulta .....	4
4.2.3. Servei d'integració sensorial.....	4
5. Protocol de distanciament de les persones que es trobin en el centre.....	4
6. Protocol de torns de treball.....	6
7. Protocol d'higiene de les instal·lacions.....	6
8. Protocol d'higiene personal .....	7
9. Protocol d'entrada i sortida.....	7
9.1. Protocol d'entrada i sortida dels treballadors .....	7
9.2. Protocol d'entrada i sortida de les persones usuàries.....	8
10. Protocol durant la teràpia .....	8
11. Equips de protecció individuals .....	9
12. Formació i informació .....	10
13. Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats	11
13.1 Casos possibles, probables o confirmats.....	11
13.2 Actuació amb persones treballadores o usuàries que han estat en contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat .....	12

## **1. Introducció**

El present pla de contingència s'elabora en relació a la situació excepcional de risc per exposició a la COVID – 19 i amb motiu del retorn a les diferents activitats de la Fundació Junts Autisme, amb l'objectiu de protegir a les persones treballadores i les persones usuàries.

La Fundació Junts Autisme, assumeix i difon, les mesures establertes en el present pla de contingències a tots els nivells de l'organització, persones treballadores, persones usuàries, així com pares i mares.

És responsabilitat de la fundació garantir l'aplicació d'aquest pla de contingències, i consegüentment garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores al seu càrrec i dels usuaris. Així mateix, les persones treballadores i les famílies vetllaran per la correcta aplicació de les mesures aquí establertes.

## **2. Objecte**

El present pla de contingència pretén aconseguir els següents objectius:

- Protecció de la salut i seguretat de les persones treballadores
- Protecció de la salut i seguretat de les persones usuàries
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries
- Minimitzar els efectes derivats d'aquesta situació i garantir la continuïtat de les activitats que es desenvolupen

## **3. Àmbit d'aplicació**

El present pla de contingència s'aplicarà a tots els nivells de l'organització, usuàries i proveïdors, i tindrà validesa fins que les autoritats sanitàries ho considerin.

## **4. Mesures organitzatives**

Amb motiu de la situació d'excepcionalitat i a conseqüència de la pandèmia provocada per la COVID – 19, la direcció del centre presenta dues modalitats possibles de treball, per tal de garantir totes les mesures de prevenció i seguretat, així com procurar, amb total garantia, els diferents serveis que es presten a la fundació.

### **4.1. Prestació de serveis en modalitat de teletreball**

Totes les activitats que es puguin realitzar en format de teletreball es mantindran fins que la Organització Mundial de la Salut (OMS) no indiqui el contrari . Aquestes son les següents:

- Tasques de l'equip directiu de la fundació
- Tasques administratives (ex: comptabilitat, administració, gestió)
- Coordinació i preparació de les teràpies
- Supervisions de l'equip terapèutic
- Seguiment amb les famílies
- Intervenció on – line
- Primeres visites a famílies

Les persones treballadores coordinadores que realitzin treballs que es puguin realitzar en modalitat de teletreball, se'ls facilitaran, si és necessari, les eines i equipaments necessaris per a dur a terme la seva activitat, com ordinador portàtil o mòbil.

Les persones treballadores que prestin serveis en la modalitat de teletreball acordaran el pla de treball amb l'equip directiu i administratiu. La prestació de serveis en aquesta modalitat es pot realitzar tant si es disposa de portàtil o ordinador de la fundació com si es disposa d'ordinador particular, en ambdós casos sempre ha de disposar de connexió a internet.

### **4.2. Prestació de serveis en modalitat presencial**

La fundació estableix que s'aniran recuperant, de manera progressiva, les activitats en modalitat presencial, a mesura que es puguin garantir les mesures establertes per les institucions sanitàries.

#### **4.2.1. Intervenció psicoeducativa**

Totes les activitats terapèutiques es realitzaran en els dos espais dels que disposa la Fundació. Per una banda, a l'Edifici Xifré, i per altra, a la Cooperativa, ambdós localitzats a Arenys de Mar. A part d'això, a altres espais com el Restaurant Cap Parpers de la Roca del Vallès i la Pastisseria l'Obrador a Arenys de Munt també es desenvolupa part del Projecte de transició a la vida adulta. Així mateix, es realitzarà acompanyament escolar, o a altres activitats comunitàries, sempre que es puguin garantir aquestes mesures de protecció i seguretat.

No es realitzarà, de moment, intervenció als domicilis de les persones usuàries, ja que no es poden garantir des de la fundació les respectives mesures preventives.

#### **4.2.2. Programa transició a la vida adulta**

El servei i activitats corresponents es duran a terme a l'Edifici Xifré. Per altra banda, es realitzaran activitats en altres espais (ex: platja, bar), sempre que es puguin garantir les mesures preventives i de seguretat establertes. Serà en funció de la fase de nova normalitat en que es troba la pandèmia que s'incorporaran les activitats corresponents al Restaurant Can Parpers a la Roca del Vallès, i a la Pastisseria l'Obrador a Arenys de Munt.

#### **4.2.3. Servei d'integració sensorial**

El servei d'integració sensorial es reprendrà a partir del mes de setembre, en format presencial i també oferint servei on – line.

### **5. Protocol de distanciament de les persones que es trobin en el centre**

Per facilitar el menor contacte físic possible entre els professionals, famílies, i persones usuàries ateses al nostre centre, es recomanen les següents mesures:

- Que totes les persones (treballadors, usuàries i famílies), puguin mantenir una distància de seguretat de 2 metres a tots els espais de treball.
- S'estableix el nombre màxim de persones en les diferents sales i zones.
  - A la Cooperativa, la presència a les sales d'intervenció serà d'un educador i un usuari, sales 15 m<sup>2</sup> en el cas d'infants de 3 a 14 anys.

- A l'edifici Xifré, la presència a les diferents sales serà de dos educadors i 3 usuaris en sales de 15m2.
- No s'utilitzaran els espais de joc comuns alhora.
- S'estableixen i es senyalitzen, als passadissos, sempre que l'amplitud ho permeti, sentits de circulació separats per dos metres, per tal de que les persones que es moguin per el centre puguin mantenir aquesta distància de seguretat.
- Les portes dels espais sempre estaran obertes per evitar tocar reiteradament els poms per part de diferents usuaris i treballadors.
- Per saludar, no es donarà la mà ni petons a la resta de personal ni a les persones usuàries.
- Si es necessari compartir materials de treballs i/o equips, s'haurà de realitzar una neteja d'aquest materials abans i després del seu ús.
- A les teràpies individuals, s'haurà d'utilitzar mascareta FFP2 juntament amb la pantalla facial, la qual s'haurà de desinfectar al final de cada teràpia.
- No es poden compartir gots ni ampolles d'aigua.
- Si es realitzen reunions no telemàtiques, o teràpies grupals, es realitzaran en espais diàfans amb bona ventilació, respectant la distància de dos metres entre persones i si és necessari utilitzant equips de protecció (mascareta i pantalla facial).
  - Edifici Xifré: Sala de treball o sala de reunions.
  - Edifici Cooperatius: Sala gran.
- Després de cada teràpia, es realitzarà una desinfecció del material utilitzat a la teràpia, així com taula i cadira. Durant aquest procés s'obriran les finestres de la sala per tal de facilitar la ventilació.
- S'utilitzaran, preferentment, aquelles sales que disposen de finestres.
  - Edifici Xifré: Sala de treball, sala de descans, sala de reunions, sala sensorial.
  - Edifici Cooperativa: Sala 3, sala 4, sala 5, sala 6, i sala gran.
- S'habilita les zones d'entrada i sortida de les persones que estiguin compartint el centre.
- Cada terapeuta farà ús de la mateixa sala de treball que se li assigni.
- Cada professional utilitzarà el seu material informàtic, el portàtil estarà folrat per film transparent, que es canviarà cada vegada que es canviï de treballador per tal d'evitar possibles contagis.
- No es poden compartir els equips de protecció individuals (EPI).

- No es podrà utilitzar la nevera, el microones, ni la cafetera.

## **6. Protocol de torns de treball**

S'ofereixen teràpies en horaris de matins i tardes per tal de disminuir el nombre de persones usuàries i treballadores a la fundació a la vegada. També s'ofereixen horaris de manera esglaonada per tal d'evitar que totes les entrades i sortides es produeixin a la mateixa hora.

## **7. Protocol d'higiene de les instal·lacions**

Abans de la reactivació de l'activitat als diferents espais de treball caldrà realitzar neteja i desinfecció dels centres de forma generalitzada.

Durant la implantació de l'activitat de forma progressiva i fins que duri la crisi del COVID 19 als diferents espais de treball cal:

- Reforçar els torns de neteja general del centre, que es realitzarà diàriament per el personal de neteja.
- Desinfecció de material i espais utilitzats de forma rutinària, entre teràpies o activitats diferents, que serà realitzat per les persones treballadores,
- Ventilació dels espais de treball amb l'apertura de finestres, durant o després de cada teràpia o activitat.
- S'incorporarà un bidó on es recolliran tots els EPI utilitzats durant la jornada, que quedarà tancat per tal de ser recollida al final del dia pel servei de neteja.
- Sobre l'ús dels lavabos es desinfectaran a cada ús amb Sanytol.
- Es faran servir els detergents i desinfectants habituals autoritzats (Sanytol) i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil preferiblement d'un sol ús.

## **8. Protocol d'higiene personal**

- A cada persona treballadora se li facilitarà l'equipament d'aïllament i protecció en vigor, que consisteix en: mascareta FFP2 i pantalla facial.
- Les persones treballadores hauran de portar els cabells recollits
- Es desinfectaran les sabates del les persones treballadores i usuàries amb Sanytol abans d'accedir als espais de la Fundació.
- Es facilitarà kits de desinfecció (Sanytol i paper d'un sol ús) per tal d'utilitzar-los en els materials o espais manipulats (ex: taula).
- Es facilitaran dosificadors dels gels hidroalcohòlics per la desinfecció de mans a diferents espais:
  - Espai Xifré: entrada, sala de treball, sala d'oci, lavabos, cuina, administració.
  - Espai Cooperativa: entrada del carrer, recepció, a cada sala on es realitza teràpia, lavabos.
- Es realitzarà higiene de mans freqüents (amb aigua i sabó antisèptica) de manera regular.
- Utilitzar mocadors d'un sol us, i tapar-se adequadament la boca i nas al tossir o esternudar.
- Es penjaran en diferents punts del centre de treball, les infografies respecte el correcte rentat de mans amb sabó i solucions hidroalcohòliques.

## **9. Protocol d'entrada i sortida**

### **9.1. Protocol d'entrada i sortida dels treballadors**

A l'entrada es situarà un espai que disposarà de gel hidroalcohòlic i paper per desinfectar les mans, així com una catifa per desinfectar amb Sanytol la sola de les sabates. A la sortida, les persones treballadores hauran de realitzar el mateix procediment.

També s'hi trobarà un termòmetre per mesurar la temperatura a l'entrada. Si alguna persona treballadora supera els 37°C ha d'avisar de manera immediata a la persona responsable ja que no podrà accedir a l'espai de la fundació.

## **9.2. Protocol d'entrada i sortida de les persones usuàries**

- Les famílies tocaran el timbre però serà la terapeuta qui els obrirà la porta físicament.
- Les famílies no poden entrar als espais comuns.
- Les terapeutes rebran l'usuari a la porta. A l'entrada, i abans d'accedir a l'espai de la fundació, es realitzarà el procés de desinfecció de sabates i mans.
- Es mesurarà la temperatura de l'usuari, i si aquesta supera els 37°C no podrà entrar a realitzar la teràpia o activitat, aquest procediment es durà a terme mentre els pares encara estan presents per tal d'avisar-los.
- A la sortida es realitzarà el mateix procediment de desinfecció abans de sortir de l'espai de la fundació.
- Les famílies tocaran al timbre però hauran d'esperar fora fins que la terapeuta acompanyi l'usuari a la porta. No podran esperar als espais comuns.

## **10. Protocol durant la teràpia**

- Netejar les mans amb gel hidroalcohòlic les vegades que calguin.
- Recordar permanentment a l'usuari que no es toqui la cara (boca, ulls, nas) amb les mans, i que si ha d'esternudar ho faci en el colze.
- Utilitzar mocadors de paper en cas d'esternut.
- No donar la mà, abraçar o fer petons.
- Evitar agafar objectes del terra.
- Evitar que l'usuari es tregui la mascareta.
- Mantenir una distància de seguretat entre usuari i terapeuta.
- Utilitzar material personalitzat per a cada usuari (llapis, goma, etc, que es pot guardar a la seva caixa havent-lo desinfectat prèviament).
- No es pot utilitzar el material comú.
- No es pot utilitzar el material de la sala gran (ex: joguines)
- Si la terapeuta fa ús del portàtil i ratolí, es folrarà amb paper film transparent abans del seu ús i es retirarà un cop finalitzi.



- Un cop finalitzada la teràpia, la terapeuta desinfectarà el material corresponent i obrirà les finestres per tal de ventilar la sala.
- Les portes de les sales hauran d'estar sempre obertes per tal de no manipular els poms i reduir així el risc d'infecció.

## 11. Equips de protecció individuals

Els equips de protecció individual (EPI) utilitzats per a minimitzar els riscos inherents a l'activitat realitzada son els següents:

Pantalla protectora facial	
Mascaretes FFP2	
Gel hidroalcohòlic	

Rotllo de paper per assecar mans i superfícies	
Paper film	
Desinfectant SANYTOL	

## 12. Formació i informació

Abans de la reincorporació de les persones treballadores al lloc de treball, es realitzarà una formació sobre les mesures de seguretat i preventives adoptades a aplicar front la COVID – 19.

A més a més, s'informarà a les famílies de les persones usuàries de les mesures adoptades i hi haurà cartells informatius així com infografies a diferents espais de la fundació.

## **13. Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats**

### **13.1 Casos possibles, probables o confirmats**

Tant el personal que treballa de manera presencial com en modalitat de teletreball, si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 haurà de:

- Comunicar-ho immediatament a Salut Pública per telèfon a través del 061, o al CAP al qual s'estigui assignat.
- Comunicar-ho a la persona responsable.
- Si el treballador es troba al lloc de treball, ho haurà de comunicar a la persona responsable, evitant el contacte directe amb altres persones treballadores o usuàries.
- La persona responsable recopilarà la informació necessària del propi treballador per identificar zones potencialment contaminades així com la identificació de possibles contactes amb altres persones treballadores o usuàries.
- Posteriorment el treballador abandonarà el lloc de treball i anirà a casa.
- Des de la fundació s'informarà al CAP.
- Un cop el cas sospitós o possible abandoni el lloc de treball, es farà el procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb la persona amb símptomes compatibles amb COVID – 19, i es farà d'acord amb el protocol establert.
- S'actuarà segons ho indiquin les autoritats sanitàries.

Si una persona treballadora o usuària té constància de que ha donat positiu en COVID – 19, haurà de comunicar-ho de manera immediata a la fundació i es seguiran les mesures establertes per les autoritats sanitàries.

### **13.2 Actuació amb persones treballadores o usuàries que han estat en contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat**

Si una persona treballadora o usuària ha estat en contacte amb un cas possible, probable o confirmat, haurà de comunicar-ho a la fundació.

Les actuacions i mesures que es prendran en cas de que una persona treballadora o usuària hagi estat en contacte, casual o estret, amb un cas possible, probable o confirmat, es faran d'acord amb les indicacions del CAP o amb l'autoritat sanitària competent.